

Regulamin rekrutacji uczestników

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -
2020**

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Projekt: „Nowe perspektywy”

RPLU.09.03.00-06-0082/16

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek projektu, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Nowe perspektywy”.
2. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Wielkopolska Agencja Rozwoju Sp. z o.o., ul. Czeremchowa 6A/7, 61-474 Poznań.
3. Projekt zakłada przygotowanie 50 Uczestniczek projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 40 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych - kobiet w wieku 30¹ lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu; posiadające predykcje oraz umiejętności/doświadczenie w kierunku zgodnym z planowaną działalnością gospodarczą.
Ponadto wśród uczestniczek projektu mogą być osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej², które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
 - b) kobiety,

¹ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy



- c) osoby z niepełnosprawnościami³,
- d) osoby długotrwale bezrobotne,⁴
- e) osoby o niskich kwalifikacjach.⁵

Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

Grupami preferowanymi będą kobiety:

- a) sprawujące opiekę nad min. 1 dzieckiem w wieku do 7 roku życia
 - b) zamieszkujące na terenie powiatów: Chełm, chełmski, łęczycki, włodawski, zamojski
 - c) planujące podjąć działalność gospodarczą w sektorze białej⁶ lub zielonej gospodarki⁷
 - d) planujące utworzenie przedsiębiorstwa społecznego⁸
 - e) planujące zatrudnienie pracowników w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2017 r. do 31.10.2018 r. na terenie województwa lubelskiego, w pierwszej kolejności na terenie powiatów: Chełm, chełmski, łęczycki, włodawski, zamojski.
6. Uczestniczki projektu zobowiązane są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
7. Uczestniczki projektu zobowiązane są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
8. *Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.noweperspektywy.com.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.
9. Do projektu przyjętych zostanie 50 kobiet w wieku minimum 30 lat, w tym:
- 40 biernych zawodowo
 - 10 bezrobotnych zarejestrowanych w PUP
 - 30 z terenów wiejskich
 - min. 3 bezrobotne zarejestrowane w PUP, odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej

³ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

⁴ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby długotrwale bezrobotne to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁵ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁶ sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych

⁷ sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami

⁸ instytucja prowadząca działalność gospodarczą, która wyznacza sobie cele ściśle społeczne i która inwestuje wypracowane nadwyżki zależnie od wyznaczonych sobie celów w działalność lub we wspólnotę, zamiast kierować się potrzebą osiągnięcia maksymalnego zysku na rzecz akcjonariuszy lub właścicieli. Przykładem przedsiębiorstwa społecznego jest spółdzielnia socjalna

§ 2 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminie: 01.05.2017 – 31.07.2017
2. Termin podany w pkt 1 umieszczony jest na stronie internetowej: www.noweperspektywy.com.pl oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Nabór uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie: Przemysław Piasta, Krzysztof Musiałek, Monika Piasta, Izabela Pankowska.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej podanej w pkt 2.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestniczek projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej podanej w pkt 2 oraz w siedzibie Beneficjenta.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatek, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 65.
9. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - a) I etap: ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego* oraz ocena merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z 2 losowo wybranych członków Komisji.
 - b) II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze: ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik, pok. 96 w określonym terminie tj.: do dnia 31.07.2017r., wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*.
11. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem Poczty Polskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 12:00 do 15:00, w dni powszednie. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta lub data nadania, w przypadku złożenia za pośrednictwem Poczty Polski.
12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydatka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
13. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej

- działalności gospodarczej.
14. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję Rekrutacyjną, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*.
 15. Ocena krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzana przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości powołanych przez Beneficjenta.
 16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydatki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydatkę, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, *Formularz rekrutacyjny* nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
 17. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
 - a) opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
 - b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
 - c) planowany koszt przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
 - d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
 - e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);
 18. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydatka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 członków Komisji rekrutacyjnej.
 19. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji rekrutacyjnej oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje osoba zarządzająca projektem tj. kierownik projektu. Do średniej arytmetycznej ocen *Formularza rekrutacyjnego* dodaje się punkty za spełnienie kryteriów premiujących, tj.:
 - a) sprawowanie opieki nad minimum 1 dzieckiem w wieku do 7 roku życia – 5 pkt
 - b) zamieszkanie na terenie powiatów: chełmski, łęczyński, włodawski – 5 pkt

- c) planowana działalność gospodarcza w sektorze białej lub zielonej gospodarki – 20 pkt
- d) planowane utworzenie przedsiębiorstwa społecznego – 10 pkt
- e) planowane zatrudnienie pracowników w ramach prowadzonej działalności gospodarczej – 20 pkt
20. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji, układana jest lista rankingowa kandydatek, które złożyły *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
21. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza kandydatki do II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
22. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Na II etapie rekrutacji Uczestniczka może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
23. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydatki, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny testu kompetencji i przedsiębiorczości i rozmowy z doradcą zawodowym*, dotyczącej II etapu rekrutacji.
24. Następnie dokonuje się podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatkę na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji.
25. W przypadku uzyskania przez kandydatki do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
- posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej
 - opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.
26. Do projektu zakwalifikowane zostają wyłącznie kandydatki, które uzyskały co najmniej 60% punktów za każde z kryteriów oraz co najmniej 60% punktów ogółem możliwych do zdobycia na I etapie rekrutacji, a także pozytywną opinię wydaną przez doradcę zawodowego na II etapie rekrutacji.
27. Wszystkie kandydatki, które wzięły udział w rekrutacji, powiadamiane są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji, podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

§ 3

Zasady odwołania się uczestniczki projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatek które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub kandydatek, które nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydatki, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej i merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II – *weryfikacji predyspozycji*). Każdej kandydatce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydatkę ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres: ul. Czeremchowa 6A/7, 61-474 Poznań lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta ul. Żelazna 28, 20-342 Lublin w godzinach od 12:00 do 15:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta lub data nadania, w przypadku złożenia za pośrednictwem Poczty Polskiej.
4. Każda z kandydatek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydatka powinna powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydatkę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydatka odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej – w przypadku gdy kandydatka nie zgadza się z wynikiem weryfikacji predyspozycji zawodowych.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatek o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatek, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestniczek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 50 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.



10. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej sporządzony jest protokół dokumentujący całościowy przebieg proceduralny.
11. Jeżeli żadne odwołanie o którym mowa w § 3 nie jest rozpatrzona pozytywnie, to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 24.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na Liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.noweperspektywy.com.pl oraz w biurze projektu.