



UMOWA NR 02/01/18/9.3/0082/16
o udzielenie wsparcia finansowego

w ramach projektu

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Projekt: „Nowe perspektywy”

RPLU.09.03.00-06-0082/16

Nr umowy o dofinansowanie: 33/RPLU.09.03.00-06-0082/16-00

Umowa zawarta w Świdniku w dniu 15.01.2018 r. pomiędzy:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w /61-474/ Poznaniu
ul. Czeremchowa 6a/7, NIP: 7831636537, REGON: 300704080,
reprezentowaną przez:

Przemysława Piastę - Prezesa

Krzysztofa Musiałka – Wiceprezesa

zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej **Uczestniczką Projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:



§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci:
 - a) **jednorazowego wsparcia finansowego w celu sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych,**
 - b) **wsparcia pomostowego Uczestniczce projektu, która prowadzi działalność gospodarczą.**
2. Złożenie wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem wniosku o przyznanie środków.
3. Uczestniczka projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Uczestniczka projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z biznesplanem. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS
7. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 2% przyznanej dotacji.

§ 2

Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto **23.919,38 PLN**
(słownie: dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset dziewięćnaście złotych 65/100 gr.)



2. Całkowita kwota dotacji wynosi **PLN**

(**słownie:**))

3. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi **PL**

(**słownie: jedenaście tysięcy sto złotych**) w transzach miesięcznych **PLN**

4. Wkład własny Uczestniczki projektu wynosi **PLN**

(.....)

który stanowi wartości przyznanej dotacji.

5. Beneficjent wypłaci Uczestniczce projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestniczce projektu w jednej transzy w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji w której Beneficjent nie otrzyma transzy od Instytucji Zarządzającej. W tym przypadku wypłata dofinansowania nastąpi najpóźniej 7 dni roboczych od dnia wpływu transzy na konto Beneficjenta.

6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestniczce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w § 2 ust. 6. przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 5, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestniczkę projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

8. Beneficjent wypłaci Uczestniczce projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, tj. do kwoty **1850 PLN/miesiąc**.

9. Płatność, o której mowa w § 1 ust. 1 lit a) oraz lit b) będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Uczestniczki projektu założony dla nowo powstałej firmy, prowadzony w złotych polskich, wskazany w ust. 10.

10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestniczki projektu :

Posiadacz rachunku:

Numer rachunku:.....



Nazwa banku:.....

11. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestniczkę projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.).

12. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestniczce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).

13. Uczestniczka projektu zobowiązana jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.

14. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą **w terminie 14 dni od momentu rozliczenia z Urzędem Skarbowym.**

15. Pomoc, o której mowa w ust. 12 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:

a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem).

§ 3

Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:

a) rozpoczęcie realizacji



b) zakończenie realizacji

2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Uczestniczka projektu zobowiązana jest przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
3. Terminy dokonania zakupów, płatności i wystawiania dokumentów księgowych potwierdzających zakupy finansowane ze środków jednorazowej dotacji nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji określona w § 3 ust. 1 lit. a) oraz późniejsze niż data zakończenia realizacji inwestycji określona w § 3 ust. 1 lit. b). Wydatki poniesione poza okresem realizacji przedsięwzięcia określonym w § 3 ust. 1 uznane będą za niekwalifikowane.
4. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1, lit. b) może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestniczki projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 lit. b).
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Uczestniczka projektu zobowiązana jest dołączyć uaktualniony biznesplan z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Beneficjent w uzasadnionych przypadkach może rozwiązać Umowę zgodnie z § 8.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestniczka projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestniczka projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 1 ust. 1 lit a) i lit. b) jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestniczkę projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszczalna jest



sytuacja polegająca na zwolnieniu Uczestniczki projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu typu szkolenie można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

2) wniesienie przez Uczestniczkę projektu zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w postaci weksla z poręczeniem awal. Zabezpieczenie to obejmuje również zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o przyznanie wsparcia pomostowego. Zabezpieczenie to zwracane jest Uczestniczce projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6.

4. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestniczka projektu zobowiązana jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestniczka projektu zobowiązana jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 1 ust. 1 lit a) i lit. b), na rachunek bankowy Beneficjenta nr 96 1020 4027 0000 1902 0793 8196 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.

6. Uczestniczka projektu, która otrzymała środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, które są naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), jeżeli:

a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu,

b) Uczestniczka projektu będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,

c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój



przedsiębiorczości,

e) naruszy inne istotne warunki umowy.

Odsetki zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) liczone są od dnia przekazania dotacji przez Beneficjenta Uczestniczce projektu do dnia jej zwrotu włącznie.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestniczka projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Środki te mają na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obligacyjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności, w tym kosztów ZUS (obligatoryjnie przez wszystkie Uczestniczki), podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Środki przekazywane w postaci wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków)
 - b) wydatki, na które została przyznana bezzwrotna dotacja
 - c) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestniczkę projektu przepisów obowiązującego prawa
 - d) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestniczkę projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy.
5. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestniczkę projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
6. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestniczkę projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestniczka



projektu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Uczestniczka projektu zobowiązana jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b), na rachunek bankowy Beneficjenta nr 96 1020 4027 0000 1902 0793 8196 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.

8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestniczce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestniczkę projektu w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 6

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestniczka projektu jest zobowiązana poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia finansowego. Zobowiązana jest ona również do zapewnienia prawa do wglądu przez uprawnione organy we wszystkie dokumenty związane z otrzymanym wsparciem finansowym w ramach projektu.

2. Kontrola prowadzonej przez Uczestniczkę projektu działalności gospodarczej powinna być przeprowadzona przez uprawnione organy w miejscu głównego wykonywania działalności lub w dodatkowym miejscu wykonywania działalności.

3. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek minimum jednej wizyty monitoringowej i minimum jednej kontroli prowadzonej przez Uczestniczkę projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:

- 1) czy Uczestniczka projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
- 2) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
- 3) wykorzystanie przez Uczestniczkę zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestniczkę projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestniczka powinna posiadać sprzęt i



wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestniczka nie posiada towarów, które wykazała w rozliczeniu, a które nabyła w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestniczka powinna wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestniczka projektu wykorzystwała całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrała całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązana jest ona do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

5. Beneficjent zobowiązany jest również do monitorowania statusu prowadzonej przez Uczestniczkę działalności gospodarczej w okresie 6, 12 i 30 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.

6. W odniesieniu do Uczestniczek, które zadeklarowały utworzenie dodatkowego miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej, muszą one zatrudnić pracownika na podstawie umowy o pracę. Beneficjent monitoruje stan zatrudnienia w stosunku do zatrudnienia planowanego przez Uczestniczki projektu na podstawie m.in. takich dokumentów jak umowy o pracę, raporty ZUS ZUA, raporty ZUS RCA.

§ 7

Zmiana Umowy



1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestniczki projektu, musi ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestniczka projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestniczki projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestniczka projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestniczka projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu



pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;

2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności; w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej

3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;

4) dopuści się nieprawidłowości finansowych

5) nie wywiąże się z innych istotnych zapisów umowy.

3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2, Uczestniczka projektu zobowiązana jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 96 1020 4027 0000 1902 0793 8196 w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

4. W przypadku, gdy Uczestniczka projektu nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestniczkę projektu.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

6. Uczestniczka projektu, która otrzymała środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie



obowiązującego.

2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestniczką projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestniczki projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część

§10 Korespondencja

Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Wielkopolska Agencja Rozwoju Sp. z o. o.
ul. Czeremchowa 6a/7
61-474 Poznań

Do Uczestniczki Projektu:

.....
.....
.....

.....

Podpis Beneficjenta

.....

Podpis Uczestniczki projektu